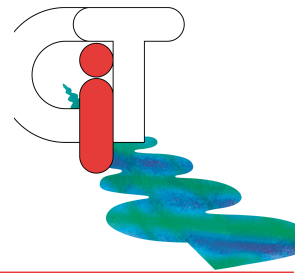


INHALTE

ZEITMANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE



TERMIN UND ANMELDUNG

Hier geht es zu den Terminen
und zur Anmeldung.

ORT

1060 Wien / 5301 Salzburg

TRAINERIN

Frau Mag. Karin Koller

IHRE INVESTITION € 740,- exkl. MwSt.

Erfolgs-Power-Tag für Zeitgewinner

Die 12 Erfolgsfaktoren für Ihr persönliches
Zeitmanagement Führungskompetenzanalyse

Zeitmanagement Selbstanalyse

Ihre Optimierungspotenziale

Die Kraft der Besinnung

Wie Sie Ihr Zeitmanagement am besten anlegen

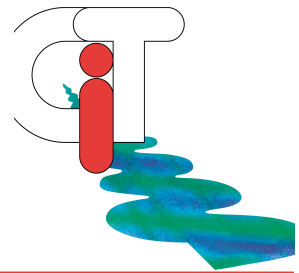
So bekommen Sie Ihre Zeit in den Griff

CITLEADERSHIP
— Akademie

**CIT-MANAGEMENT-
INDIVIDUAL-TRAINING**

INHALTE

ZEITMANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE



Die Kraft der Ziele

Der erfolgreiche Weg zu einer bewussten
Selbststeuerung

Die 3 Ziel-Ebenen

Alles, über das richtige Ziele setzen und erreichen

Die Arbeitstechniken der Selbstorganisation

So setzen Sie Ihre Prioritäten (durch)

Der freie Schreibtisch

Die besten Planungsmethoden mit geringstem
Aufwand

So funktioniert richtiges Delegieren

Die Strategie der Zeitveredelung

So erleben Sie Ihre Zeit als Gewinn

Durch Work-Life-Balance den Burnout verhindern

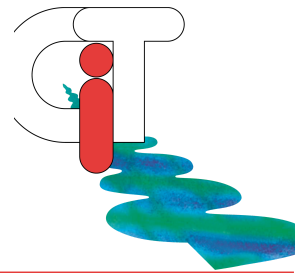
Welche Zeitmanagement-Persönlichkeit Sie sind,
erfahren Sie im Training

CITLEADERSHIP
— Akademie

**CIT-MANAGEMENT-
INDIVIDUAL-TRAINING**

INHALTE

ZEITMANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE



Zeitdiebe schachmatt setzen

Das schafft Selbstdisziplin

Wie Sie Ihren inneren Schweinehund überlisten

Die besten Zeitgewinn-Methoden

Offensive Machtausprägung

Defensive Machtausprägung

Die archetypische Mission einer Führungskraft im
Business

Wie Sie bereits mit 20% Einsatz 80% Ihrer Arbeit erledigen

Sie erreichen direkt Ihre Ziele

Sie setzen Ihre Prioritäten durch

Sie gewinnen Zeit für Ihre Arbeits- und Lebensfreude

Das neue intuitive Zeitmanagement

Die Macht Ihrer inneren Uhr

Mehr Lust und weniger Frust

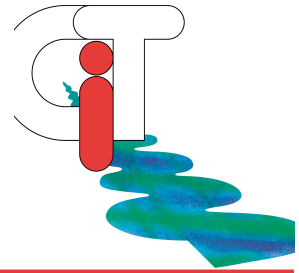
Die 3 befreienden Entscheidungen

CITLEADERSHIP
— Akademie

**CIT-MANAGEMENT-
INDIVIDUAL-TRAINING**

INHALTE

ZEITMANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE



Tagesablauf der Erfolgreichen

So passen Sie Ihren Tagesablauf Ihrer Persönlichkeit an
Sie werden staunen, wozu Sie imstande sind!

Was Sie davon haben

Weniger Stress

Mehr Zeit für das Wesentliche

Gezielte Ansatzpunkte, um Ihr Zeitmanagement zu
optimieren

Sie erreichen alle Ihre Ziele

Das geben wir Ihnen mit – Von Profis für Profis

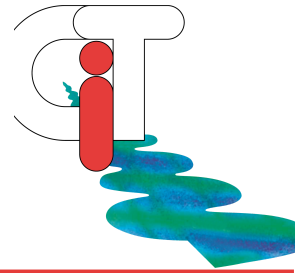
Vor Seminarbeginn händigt Ihre Führungskräfte-Top-
Trainerin eine umfassende und ausführliche
Selbstcoaching-Mappe aus, die Ihnen als
Erfolgsbegleiter die Umsetzung des Gelernten enorm
erleichtert. Sie umfasst 10 Kapitel und 190 Seiten, die
der Erfolgsautor und Trainer DI Norbert Freund für Sie
verfasst hat.

CITLEADERSHIP
— Akademie

**CIT-MANAGEMENT-
INDIVIDUAL-TRAINING**

INHALTE

ZEITMANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE



Wen Sie hier treffen

Führungskräfte, die ihr Selbstmanagement professionalisieren wollen

Geschäftsführer, die Zeit gewinnen wollen, um an ihrem Unternehmen zu arbeiten

Nachwuchs-Führungskräfte

“Newcomer” und “alte Hasen” sind von diesem Power-Training begeistert

Für alle, die erhöhte Arbeitsanforderungen souverän bewältigen möchten, ist dieser Trainingstag ein echter Gewinn.

ANMELDUNG

[Hier geht es zur Anmeldung.](#)

CITLEADERSHIP
— Akademie

**CIT-MANAGEMENT-
INDIVIDUAL-TRAINING**