



Management-Power-Tag

So delegieren Sie richtig!

Termine auf Anfrage

Übernehmen Sie die Kontrolle: Wissen, wie man fachgemäß delegiert!



Jochingergasse
2100 Korneuburg



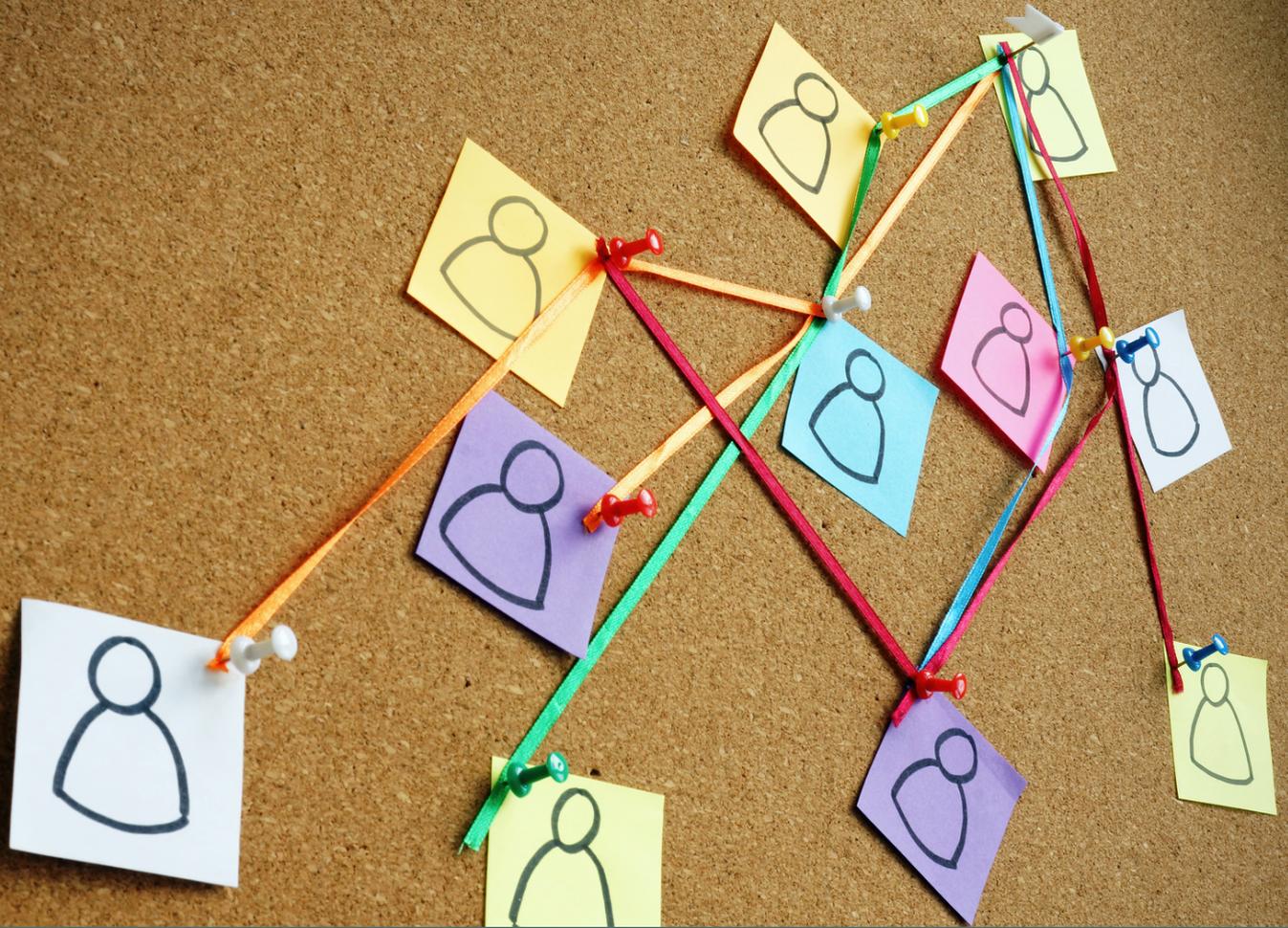
cit.at



+43 2263 51120



info@cit.at



So übernehmen Sie die Kontrolle: Wissen, wie man richtig delegiert!

Was hält Führungskräfte vom delegieren ab? Evaluierung der größten Herausforderungen des Delegierens.

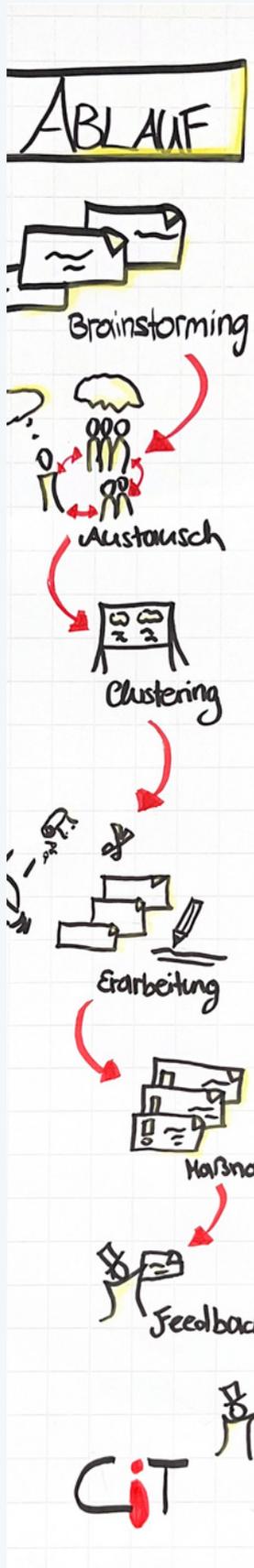
Wie steht es um mein Selbstvertrauen? Mit der CiT-Motivationsanalyse Entwicklungspotenziale erkennen.

Wie läuft das Delegieren wie am Schnürchen? Delegationsprozess, richtige Vorgehensweise, Ergebnis

Wirkungsvolle Delegationsgespräche
Diese Kommunikationsfehler sollten Sie vermeiden.

Die Rolle der Überzeugungskraft
Praktische Gesprächsübungen, aus der Hand des Teilnehmerkreises.

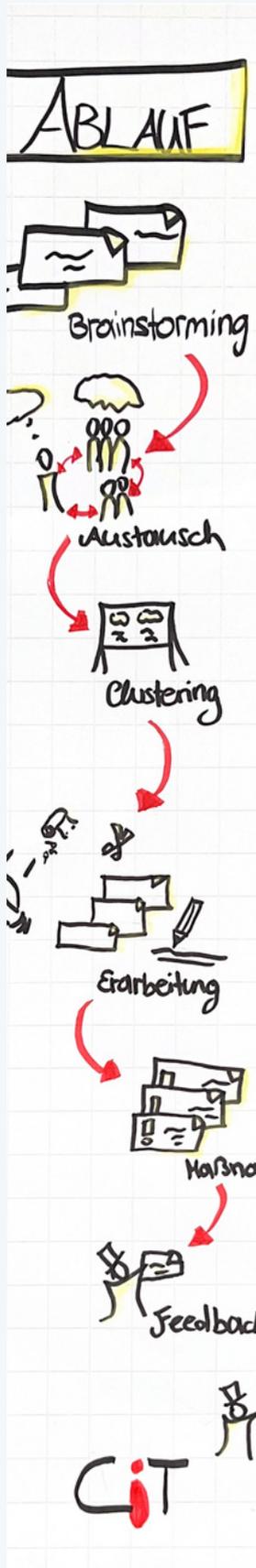
Mitarbeiter werden aufgewertet
Selbsttest, neue Aufgaben neue Herausforderungen.



MANAGEMENT-POWER-TAG

INHALTE

- 1 **Was Führungskräfte vom Delegieren abhält**
 - Die größten Hürden beim Delegieren
 - Die Psychologie des Delegierens
 - Die Nachteile, wenn man nicht delegiert
- 2 **Mit Selbstvertrauen delegiert es sich leichter**
 - Motivationsanalyse
 - Selbstwert
 - Selbstbewusstsein
 - Selbstvertrauen
- 3 **So läuft das Delegieren wie am Schnürchen**
 - Der Delegationsprozess
 - Die richtige Vorgehensweise
 - Das Ergebnis
- 4 **Das erfolgreiche Delegationsgespräch**
 - Gesprächseröffnung
 - Die Gesprächsführung
 - Der erfolgreiche Gesprächsabschluss
- 5 **Mehr Überzeugungskraft durch intellektuelle Kompetenz**
 - Praktische Gesprächsübungen anhand der Themen aus dem Teilnehmerkreis
 - Professionelles Feedback



MANAGEMENT-POWER-TAG

INHALTE

- 6 **Die 5 Verantwortungsbereiche einer Führungskraft**
 - Was ist delegierbar?
 - Was ist nicht delegierbar?
- 7 **Delegieren - Eine Führungskultur**
 - Sie sind ein guter Delegierer?
 - Die 5 Indikatoren erfolgreichen Delegierens
 - Delegationstest
- 8 **Effizienz der Mitarbeiter**
 - Selbsttest
 - Neue Aufgaben, neue Herausforderungen
- 9 **Das geben wir Ihnen mit - von Profis für Profis**

Holen Sie sich neues Führungswissen, das Sie sofort anwenden können. Zu Beginn dieses gefragten Seminars händigt Ihnen Ihr Leadership-Trainer eine ausführliche Arbeitsmappe aus. Für Ihre Teilnahme erhalten Sie nach dem Training Ihr persönliches CiT-Premium-Zertifikat.



Auch als Inhouse-Training

Zu diesem und allen anderen Veranstaltungen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Claudia Freund

Tel.: +43 2263 5112-203

info@cit.at

WIE SIE ALS FÜHRUNGSKRAFT ERFOLGREICH DELEGIEREN KÖNNEN

Warum delegieren wichtig ist und so vielen Führungskräften trotzdem schwer fällt.

Delegieren bedeutet, bestimmte Aufgaben und Verantwortungsbereiche an andere Mitarbeiter zu übertragen. Dies kann die Effizienz, die Motivation und die Qualität der Arbeit verbessern.

Doch viele Führungskräfte tun sich schwer damit Aufgaben abzugeben. Sie haben Angst, die Kontrolle zu verlieren, die Mitarbeiter zu überfordern oder selbst entbehrlich zu werden. Dabei ist das Delegieren eine wichtige Führungskompetenz, die man lernen und üben kann.

Hier sind einige Tipps, wie man erfolgreich delegiert:

- Wählen Sie die richtigen Aufgaben aus. Nicht alles muss oder kann delegiert werden. Konzentrieren Sie sich auf die strategischen und wichtigen Aufgaben, die nur Sie erledigen können und übertragen Sie die operativen und weniger wichtigen Aufgaben an Ihre Mitarbeiter.
- Wählen Sie die richtigen Mitarbeiter aus. Berücksichtigen Sie die Fähigkeiten, Interessen und Ziele Ihrer Mitarbeiter und passen Sie die Aufgaben entsprechend an. Geben Sie ihnen Herausforderungen, aber überfordern Sie sie nicht.



IHR LEADERSHIP-EXPERTE



Ihr Plus:

- Interaktiver Workshop
- Sie profitieren aus erster Hand
- Über 30 Jahre Führungserfahrung
- Sie erhalten wertvolles Feedback und Lösungsansätze, die Sie direkt in Ihren Alltag integrieren können.



Das zeichnet mich aus:

Leidenschaftlich

- ...ist meine Zusammenarbeit mit Menschen, damit sie das Gelernte auch zuverlässig umsetzen können.

Führungspsychologie

- Ich erkenne die Stärken in Führungskräften und bringe ihnen bei, wie sie diese langfristig gewinnbringend einsetzen können.

Konzeptionell

- ...entwickle ich gemeinsam mit unseren Kunden Qualifizierungsprogramme für Nachwuchsführungskräfte und gestandene Führungskräfte.



IHR NUTZEN - IHR VORTEIL

Warum ist der Management-Power-Tag wichtig?

Der Management-Power-Tag "So delegieren Sie richtig" ist wichtig, weil er Ihnen hilft, Ihre Führungskompetenzen zu verbessern und Ihre Mitarbeiter zu motivieren. Delegation ist eine Kunst, die gelernt werden muss, um effektiv und effizient zu arbeiten. Sie lernen in diesem Seminar, wie Sie die richtigen Aufgaben an die richtigen Personen delegieren, wie Sie klare Ziele und Erwartungen formulieren, wie Sie Feedback geben und wie Sie kontrollieren. Delegation ist nicht nur eine Entlastung für Sie als Führungskraft, sondern auch eine Chance für Ihre Mitarbeiter, sich weiterzuentwickeln und Verantwortung zu übernehmen.

Ihre Vorteile

- 1. Effektive Kommunikation:** Dadurch können Führungskräfte effektiv mit ihren Teammitgliedern kommunizieren und delegieren, was zu einer höheren Produktivität führt.
- 2. Motivation:** Indem man die Psychologie des Delegierens versteht, kann man sicherstellen, dass das Team motiviert bleibt und sich durch die Übertragung von Verantwortung weiterentwickeln kann.
- 3. Zeitersparnis:** Durch die Delegation von Aufgaben können Führungskräfte Zeit sparen und sich auf wichtigere Aspekte ihres Geschäfts konzentrieren.
- 4. Verbesserte Entscheidungsfindung:** Wenn Führungskräfte lernen Aufgaben erfolgreich zu delegieren, können sie bessere Entscheidungen treffen, da sie mehr Zeit haben, um sich mit strategischen Fragen zu beschäftigen.
- 5. Langfristiger Erfolg:** Durch das Verständnis der Psychologie des Delegierens können Führungskräfte ein langfristig erfolgreiches Unternehmen aufbauen und ihr Team dazu inspirieren, ihre Ziele zu erreichen.

SO DELEGIEREN SIE RICHTIG

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

- Führungskräfte aus Wirtschaft- und Verwaltung
- Nachwuchsführungskräfte
- Geschäftsführer
- ManagerInnen



Termin & Ort

- Auf Anfrage

Ihre Investition

- Auf Anfrage



Warum Sie diesen Management-Power-Tag besuchen sollten

- Sie bekommen eine Toolbox an die Hand, um Ihren Delegationsprozess so einfach wie möglich in Ihren Führungsalltag zu implementieren.
- Lernen Sie, wie Sie gezielt die Potenziale Ihrer Mitarbeiter erkennen und einsetzen können.
- Zudem zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Mitarbeiter langfristig motivieren und an Ihr Unternehmen binden können. Unsere maßgeschneiderten Lösungen werden Ihnen dabei helfen Ihre Ziele leichter zu erreichen.

Jetzt Anfragen

Online Anmeldung: www.cit.at#anmeldung

PDF zum Download: www.cit.at#broschüre

Telefonisch: **02263 5112-203**

Mail: **info@cit.at**

ANMELDEBEDINGUNGEN & STORNOFRIST

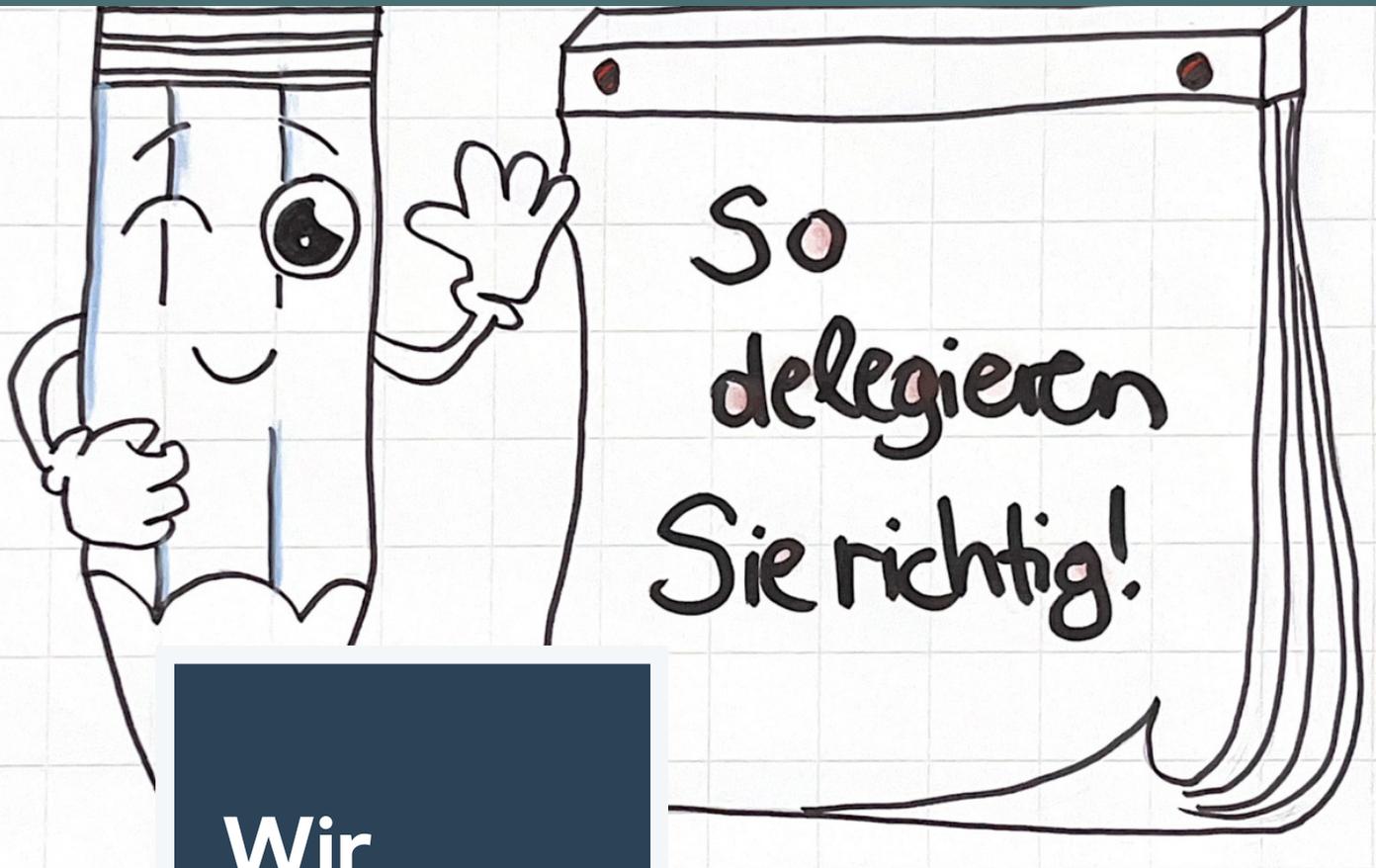
Ihre Anmeldungen richten Sie bitte schriftlich (E-Mail) an CiT-Management-Individual-Training-GmbH, 2100 Korneuburg, Jochingergasse 1 Tel: +43 (0)2263/5112-0, Fax: +43 (0)2263/5112-33, E-Mail: info@cit.at.

Anfragen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt und vom CiT schriftlich bestätigt. Innerhalb der nächsten 48 h Werktags erhalten Sie Ihr gewünschtes Angebot. Wenn Sie eine Angebotspräsentation erhalten möchten, schicken Sie bei der Anfrage im Feld "Anmerkung" Ihren Wunschtermin rein. Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen.



Stornierungen von Seminaranmeldungen richten Sie bitte schriftlich an info@cit.at. Bei offenen Seminaren sind bis zu 21 Tagen vor Seminarbeginn eingehende Abmeldungen kostenfrei. Bei späteren Stornierungen haben Sie die Möglichkeit eine/n ErsatzteilnehmerIn zu nennen, um sich die Stornogebühr zu ersparen, andernfalls wird die Seminargebühr fällig. Anfallende Ersatzansprüche des Seminarhotels sind vom Teilnehmer zu tragen (z.B. bei Nichterscheinen am Seminar bzw. zu späte Stornierung einer Hotelzimmerreservierung).

Jetzt Anfragen



**Wir
freuen
uns auf
Sie!**



Jochingergasse
2100 Korneuburg



cit.at



+43 2263 51120



info@cit.at