



## Ihre Einladung zum Erfolgsseminar

### Die interkulturelle Assistenz als Coach ihres Chefs



#### Max. 8 Teilnehmer

ermöglicht individuelle  
Betreuung

Brückenbauer im Management: Die  
Rolle der interkulturellen Assistenz als  
Coach ihres Chefs

### Das Erfolgsseminar für AssistentInnen

#### Sie wollen:

- ✓ Ihren Chef zum Erfolg begleiten.
- ✓ Das Miteinander effektiver und effizienter gestalten.
- ✓ Den Zeitdieben ein endgültiges Ende bereiten.
- ✓ Sich einen neuen Motivationsschub holen.

**Dann sind Sie hier richtig!**

# Wie Sie mit der CiT-Business-Coaching-Methode Spitzen Erfolge erzielen



## Das können Sie nach dem Seminar:

Karin Koller zeigt Ihnen, wie Sie Menschen mit unsichtbarer Hand führen; wie Sie herausfinden wo es "hakt" und lernen reibungsfrei zu arbeiten. Ihr Umfeld wird noch besser erkennen, dass Sie eine kompetente, mitdenkende, selbstbewusste und versierte Assistentin sind.

## Wen Sie hier treffen?

Die Teilnehmenden kommen aus allen Branchen. Aus der öffentlichen Verwaltung, Industrie, Finanzdienstleistung, Dienstleistung und Handel. Sekretärinnen und Assistentinnen sind von diesem Seminar begeistert.

## Nützen Sie das Business-Coaching zu Ihrem persönlichen Vorteil.

Sofort einsetzbares Know how für eine noch bessere Zusammenarbeit zwischen SekretärIn bzw. AssistentIn und ChefIn.

## Melden Sie sich gleich an!

Entscheiden Sie jetzt!  
Wenn nicht jetzt, wann dann?

Mailen Sie die Anmeldung direkt an:

[info@cit.at](mailto:info@cit.at)

## Alle Daten auf einem Blick:

## Termine, Preis und Anmeldung auf der Website:

[Mehr Infos](#)



## Ausführliche Seminarunterlagen für Sie!

Zu Seminarbeginn händigt Ihnen Ihre Top-Trainerin Mag. Karin Koller Ihre Arbeitsmappe aus. In ihr sind alle Persönlichkeitsanalysen, Praxistipps und Coaching-Techniken ausführlich dokumentiert.

## Ihr Zertifikat

Für Ihre Teilnahme erhalten Sie nach dem Seminar Ihr persönliches Zertifikat. Als Nachweis Ihrer Ausbildungsstufe zum Chef-Coach.



# Die CiT-Business-Coaching-Methode



Holen Sie sich das Spezial-Know-how, das viele haben wollen und nur wenige bekommen  
– Und Sie sind dabei –

## Die Seminarhöhepunkte

### So leiten Sie Ihren Chef richtig

- Wer fragt, der führt!
- Den Chef zur Terminwahrung bewegen  
Den Chef zum rechtzeitigen Delegieren
- motivieren
- Der typengerechte Umgang mit Ihrem  
Vorgesetzten und Ihrem Umfeld

### Wie Sie sich selbst motivieren!

- Entdecken Sie, wie Sie über Ihre  
einzigartige Persönlichkeitsstruktur
- Ihre Stärken besser einsetzen
- Wie Sie Ihre mentale Motivation  
weitergeben
- Wer Lob gibt, der erntet Lob

### Fundierte

#### CiT-Persönlichkeits-Analysen Ihr Schlüssel zur Steigerung Ihres Selbstwertgefühles

- Mit der Erfolgs-Potential-Analyse  
Stärken festigen.
- Die 4 Seelen in unserer Brust
- Wie Ihre Stärken richtig zum Einsatz  
kommen
- Mit der Motivationsanalyse Ihre  
Selbst- und Fremdwertung in ein  
gesundes Gleichgewicht bringen.

### Das ist Business-Coaching!

- Günstige Coachinganlässe  
Coachinginstrumente
- Die gekonnte Gesprächsführung
- Alles über das richtige Anleiten ohne  
zu gängeln
- Professionelles Feedback

### Die 20% Aufwand, mit dem Sie bereits 80% Ihrer Aufgaben erledigen

- Das CiT-Pluszeit-Management  
Terminplanung für meinen Chef
- Dringendes von nicht dringendem  
unterscheiden
- Prioritäten und Zeitbudget des Chefs  
schützen
- Zeitfresser ausschalten
- Effizientes Zeit- und  
Aufgabenmanagement

### Der kompetente Umgang mit Konflikten

- Coaching zur Behebung von Konflikten  
Die 20 wunden Punkte zur  
persönlichen Konfliktbewältigung  
entdecken.
- Die richtige Verpackungsstrategie in  
Streitgesprächen.
- In jedem Konflikt steckt eine Chance.