



Ihre Einladung zum Erfolgsseminar

Die Assistenz als Coach ihres Chefs



Max. 8 Teilnehmer

ermöglicht individuelle
Betreuung

Als vertrauensvolle Stütze und strategischer Sparringspartner den Chef entlasten und zum Erfolg begleiten

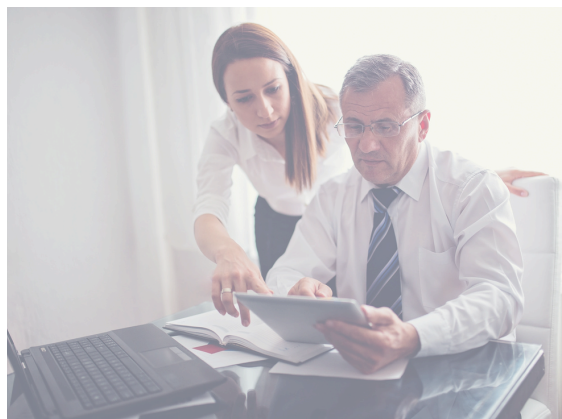
Das Erfolgsseminar für AssistentInnen

Sie wollen:

- ✓ Ihren Chef zum Erfolg begleiten.
- ✓ Das Miteinander effektiver und effizienter gestalten.
- ✓ Den Zeitdieben ein endgültiges Ende bereiten.
- ✓ Sich einen neuen Motivationsschub holen.

Dann sind Sie hier richtig!

Wie Sie mit der CiT-Business-Coaching-Methode Spitzen Erfolge erzielen



Das können Sie nach dem Seminar:

Karin Koller zeigt Ihnen, wie Sie Menschen mit unsichtbarer Hand führen; wie Sie herausfinden wo es "hakt" und lernen reibungsfrei zu arbeiten. Ihr Umfeld wird noch besser erkennen, dass Sie eine kompetente, mitdenkende, selbstbewusste und versierte Assistentin sind.

Wen Sie hier treffen?

Die Teilnehmenden kommen aus allen Branchen. Aus der öffentlichen Verwaltung, Industrie, Finanzdienstleistung, Dienstleistung und Handel. Sekretärinnen und Assistentinnen sind von diesem Seminar begeistert.

Nützen Sie das Business-Coaching zu Ihrem persönlichen Vorteil.

Sofort einsetzbares Know how für eine noch bessere Zusammenarbeit zwischen SekretärIn bzw. AssistentIn und ChefIn.

Melden Sie sich gleich an!

Entscheiden Sie jetzt!
Wenn nicht jetzt, wann dann?

Mailen Sie die Anmeldung direkt an:

info@cit.at

Alle Daten auf einem Blick:

Termine, Preis und Anmeldung auf der Website:

[Mehr Infos](#)

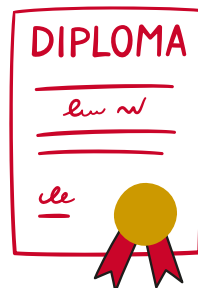


Ausführliche Seminarunterlagen für Sie!

Zu Seminarbeginn händigt Ihnen Ihre Top-Trainerin Mag. Karin Koller Ihre Arbeitsmappe aus. In ihr sind alle Persönlichkeitsanalysen, Praxistipps und Coaching-Techniken ausführlich dokumentiert.

Ihr Zertifikat

Für Ihre Teilnahme erhalten Sie nach dem Seminar Ihr persönliches Zertifikat. Als Nachweis Ihrer Ausbildungsstufe zum Chef-Coach.



Die CiT-Business-Coaching-Methode

Holen Sie sich das Spezial-Know-how, das viele haben wollen und nur wenige bekommen
– Und Sie sind dabei –



Die Seminarhöhepunkte

So leiten Sie Ihren Chef richtig

- Wer fragt, der führt!
- Den Chef zur Terminwahrung bewegen
Den Chef zum rechtzeitigen Delegieren
- motivieren
- Der typengerechte Umgang mit Ihrem Vorgesetzten und Ihrem Umfeld

Das ist Business-Coaching!

- Günstige Coachinganlässe
Coachinginstrumente
- Die gekonnte Gesprächsführung
- Alles über das richtige Anleiten ohne zu gängeln
- Professionelles Feedback

Wie Sie sich selbst motivieren!

- Entdecken Sie, wie Sie über Ihre einzigartige Persönlichkeitsstruktur
- Ihre Stärken besser einsetzen
- Wie Sie Ihre mentale Motivation weitergeben
- Wer Lob gibt, der erntet Lob

Die 20% Aufwand, mit dem Sie bereits 80% Ihrer Aufgaben erledigen

- Das CiT-Pluszeit-Management
Terminplanung für meinen Chef
- Dringendes von nicht dringendem unterscheiden
- Prioritäten und Zeitbudget des Chefs schützen
- Zeitfresser ausschalten
- Effizientes Zeit- und Aufgabenmanagement

Fundierte

CiT-Persönlichkeits-Analysen

Ihr Schlüssel zur Steigerung Ihres Selbstwertgefühles

- Mit der Erfolgs-Potential-Analyse
- Stärken festigen.
- Die 4 Seelen in unserer Brust
- Wie Ihre Stärken richtig zum Einsatz kommen
- Mit der Motivationsanalyse Ihre Selbst- und Fremdwertung in ein gesundes Gleichgewicht bringen.

Der kompetente Umgang mit Konflikten

- Coaching zur Behebung von Konflikten
Die 20 wunden Punkte zur persönlichen Konfliktbewältigung entdecken.
- Die richtige Verpackungsstrategie in Streitgesprächen.
- In jedem Konflikt steckt eine Chance.